

Procedura podania skarg i reklamacji

§1 Postanowienia ogólne

1. Klient ma prawo do składania skarg i reklamacji dotyczących usług świadczonych przez ATRIA INSURANCE BROKER SP. Z O.O..

§2 Sposób składania skarg

Skargi można składać w jeden z poniższych sposobów:

- Pisemnie na adres: ATRIA INSURANCE BROKER SP. Z O.O., ul. Stefana Batorego 18/108, 02-591 Warszawa.
- E-mailowo na adres: sales@atria.insure.
- Telefonicznie pod numerem: +48 (numer kontaktowy).

§3 Treść skargi

Skarga powinna zawierać:

- Imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby składającej skargę.
- Opis przedmiotu skargi, wraz z okolicznościami jej złożenia.
- Oczekiwane rozwiązanie.

§4 Termin rozpatrzenia skargi

1. Skargi rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania.
2. W przypadku skomplikowanych spraw, termin rozpatrzenia może zostać wydłużony do 60 dni, o czym Klient zostanie poinformowany.

§5 Sposób udzielenia odpowiedzi

Odpowiedź na skargę udzielana jest w takiej samej formie, w jakiej została ona złożona, chyba że Klient wyraźnie określi inną preferowaną formę odpowiedzi.

§6 Możliwość odwołania

W przypadku niezadowolenia z rozstrzygnięcia, Klient ma prawo skierować sprawę do:

- Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK).
- Rzecznika Finansowego.